

Bildungsurlaub

In Nordrhein Westfalen haben alle Beschäftigten das Recht auf 5 Tage Bildungsurlaub im Jahr. (ausgenommen sind ArbeitnehmerInnen von Kleinbetrieben, vgl. AWbG §3 Abs. 7.)
Bildungsurlaub ist die bezahlte Freistellung von der Arbeit zum Zweck der politischen oder beruflichen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen. Bei politischer Bildung entscheidet ausschließlich der / die Beschäftigte über das Thema.

Ausgewählte Ziele für Bildungsurlaub von führenden Bildungsträgern in NRW.

Angebot:

Prag. Nationalsozialismus in der Tschechischen Republik. Ein Teil deutscher Geschichte.

Zeit, Ort: 01.11. - 06-11.2009, Prag

Das tschechisch - deutsche Verhältnis ist durch seine Geschichte stark geprägt.

In Prag und in der Umgebung hinterließ diese bleibende Spuren, die es gilt zu erkunden: Theresienstadt, die Gestapozentrale, das jüdische Ghetto der Neustadt u.v.m.

Wochenseminar Bildungsurlaub mit Übern. im DZ u. Frühstück, Studienleitung und Eintritte laut Programm.

EZ auf Anfrage Preis ohne Anreise 409,- Euro

Angebot

Bad Bevensen. BETZAVTA - Miteinander

Zeit, Ort: 01.12. - 13.12.2009, Bad Bevensen

BETZAVTA (dt. Miteinander) ist ein Trainingsprogramm was in der israelischen Friedenspädagogik entwickelt wurde. Methoden zur Demokratie-, Menschenrechts- und Toleranzerziehung werden vorgestellt und ausprobiert. Demokratische Grundprinzipien werden in einer Vielzahl von Übungen und spielerischen Aktivitäten näher gebracht.

4-Tage Bildungsurlaub mit Übern. im DZ und Verpflegung. EZ auf Anfrage. Preis ohne Anreise 195,- Euro

[Viele weitere Angebote verschiedener Anbieter senden wir Euch gerne auf Anfrage zu.](#)

2. Seite = **Musterformulare Antrag auf Bildungsurlaub**
3. Seite = **Bei Ablehnung. Musterformular „Gleichwohl-Teilnahme“**
4. Seite = **Musterformular „Bei Ablehnung wegen betrieblichen Gründen“**
5. Seite = **Musterformular Übertragung von Bildungsurlaub ins Folgejahr**

Nachfolgend Musterformulare (bitte immer zweifach an den Arbeitgeber)

Name, Adresse Arbeitnehmer

Datum

An die Firma

Antrag auf Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beanspruche Bildungsurlaub nach dem AWbG NW in der Zeit

von bis

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigelegt, insbesondere der Nachweis über die Anerkennung sowie das Programm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück einschließlich der o.g. Anlagen haben wir heute erhalten

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift Arbeitgeber

Name, Adresse Arbeitnehmer

Datum

An die Firma

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Freistellung zur Arbeitnehmerweiterbildung haben Sie mir aus anderen Gründen als nach §5 Abs.2 AWbG NW verweigert.

Hiermit teile ich mit, dass ich gemäß §5 Abs. 4 AWbG gleichwohl an der Bildungsveranstaltung teilnehmen werde.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift Arbeitgeber

Name, Adresse

Arbeitnehmer

Datum

An die Firma

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Mitteilung vom haben Sie meinen Antrag auf Freistellung zum Zweck der Arbeitnehmerweiterbildung vom abgelehnt mit der Begründung, dass dem Veranstaltungsbesuch zwingende betriebliche oder dienstliche Belange oder Urlaubswünsche anderer Arbeitnehmer entgegenstehen. Dies habe ich hingenommen.

Auf die Regelung in §3 Abs. 4 AWbG NW weise ich hin. Die Bildungsurlaubstage sind danach auf das Folgejahr zu übertragen. Dies mache ich hiermit geltend.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift Arbeitgeber.....

Name, Adresse, Arbeitnehmer

Datum

An die Firma

Sehr geehrte Damen und Herren,

im laufenden Jahr habe ich meinen Bildungsurlaub nach dem AWbG NW noch nicht in Anspruch genommen.

Ich beabsichtige im folgenden Jahr gemäß §3 Abs. 1 AWbG die Zusammenfassung der Ansprüche und mache daher die Übertragung von fünf Tagen Bildungsurlaub in das Jahr geltend.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift Arbeitgeber